

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель БФ «Феникс»



/ Т.Л. Станкевич
Приказ от 31.01.2024 № 4/1-пр

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН,
ОБРАТИВШИХСЯ ЗА ОКАЗАНИЕМ
МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель данного Положения – обеспечение требований защиты прав граждан, обратившихся за оказанием социальных услуг в благотворительный фонд социальной помощи, реабилитации граждан «Феникс», при обработке их персональных данных.

Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью благотворительного фонда социальной помощи, реабилитации граждан «Феникс» (далее – Фонд), в частности для оказания мер медико-социальной поддержки гражданам (далее – получатели медико-социальных услуг, ПМСУ).

1.2. Сбор, хранение, использование и распространение, в том числе передача третьим лицам, персональных данных без письменного согласия ПМСУ не допускаются. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

1.3. Сотрудники Фонда, в обязанность которых входит обработка персональных данных ПМСУ, обязаны обеспечить каждому ПМСУ возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.4. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда ПМСУ, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной, партийной принадлежности, равно, как и распространение информации о заболевании и имеющемся диагнозе, запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.5. Настоящее положение утверждается председателем Фонда и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Фонда, имеющими доступ к персональным данным ПМСУ.

1.6. Сотрудники должны быть ознакомлены под расписку с данным положением, устанавливающим порядок обработки персональных данных, а также правах и обязанностях в этой области.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе: его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, паспортные данные, адрес места жительства, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. К персональным данным получателя медико-социальных услуг относятся:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- семейное, социальное, имущественное положение,
- паспортные данные;
- адрес места жительства, контактный телефон ПМСУ и его родственников,
- специальность,
- место учебы или работы членов семьи и родственников,
- диагноз, данные справки об инвалидности, данные ИПРА, вхождение в регистр паллиативных больных Красноярского края, данные выписного эпикриза, назначения врача,
- характер взаимоотношений в семье,
- образование, профессия, доходы,
- другая информация, необходимая для оказания гражданину медико-социальных услуг.

2.3. Материалы личного дела ПМСУ относятся к конфиденциальной информации ограниченного доступа.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛУЧАТЕЛЯ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ФОНДА

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Фонда;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- уничтожение персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности сотрудников Фонда за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

4. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ФОНДА

4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина сотрудники Фонда при обработке персональных данных ПМСУ обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.1.1. При сборе персональных данных сотрудники Фонда обязаны предоставить ПМСУ по его просьбе информацию, содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных ПМСУ, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных;
- сведения о сотрудниках Фонда, которые имеют доступ к персональным данным ПМСУ или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных ПМСУ и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных ПМСУ, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для ПМСУ может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.1.2. Если персональные данные были получены не от ПМСУ, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены сотрудникам Фонда на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, до начала обработки таких персональных данных сотрудник обязан предоставить ПМСУ следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- права получателя медико-социальных услуг.

4.2. Сотрудники Фонда не имеют права получать и обрабатывать персональные данные ПМСУ о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, интимной жизни за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, сотрудники Фонда в праве обрабатывать указанные персональные данные гражданина только с его письменного согласия, при наличии надлежащим образом оформленного запроса предоставлять ПМСУ доступ к его персональным данным. Хранение и защита персональных данных ПМСУ от неправомерного их использования или утраты, должна быть обеспечена сотрудниками за счет средств Фонда, в порядке, установленном законодательством.

5. ПРАВА ПОЛУЧАТЕЛЯ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. ПМСУ имеет право на получение сведений о наличии у сотрудников Фонда своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными. ПМСУ в праве требовать от сотрудников Фонда уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.2. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены ПМСУ сотрудниками Фонда в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим ПМСУ.

5.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется ПМСУ или его законному представителю сотрудниками Фонда при обращении, либо при получении запроса ПМСУ или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность ПМСУ или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись ПМСУ или его законного представителя. Запрос может быть отправлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Право ПМСУ на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, когда предоставление персональных данных нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.5. ПМСУ имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных;
- сведения о сотрудниках Фонда, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для ПМСУ может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.6. Если ПМСУ считает, что сотрудники Фонда осуществляют обработку его персональных данных с нарушением требований федерального закона или иным образом нарушают его права и свободы, ПМСУ в праве обжаловать их действия или бездействие в уполномоченных орган по защите прав, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

6.2. Порядок получения персональных данных: ПМСУ принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает свое согласие на их обработку своей волей и в своем интересе.

6.3. Документы, содержащие персональные данные ПМСУ, создаются путем:

- создание документов, методом внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- копирования оригиналов документов (паспорта, свидетельств, справки об инвалидности и т.д.);
- получение оригиналов необходимых документов (справка о составе семьи, медицинское заключение и т.д.).

6.4. при передаче персональных данных ПМСУ сотрудники Фонда должны соблюдать следующие требования:

6.4.1. не сообщать персональные данные ПМСУ третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев:

-обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является гражданин – ПМСУ;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

-обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов гражданина, если получение его согласия невозможно.

6.4.2. предупредить лиц, получающих персональные данные ПМСУ о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные граждан, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных гражданина, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.5. Персональные данные ПМСУ хранятся в его личном деле. Персональные данные ПМСУ могут храниться как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

7. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ПОЛУЧАТЕЛЯ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Право доступа к персональным данным ПМСУ имеют:

- председатель Фонда,
- заместитель председателя Фонда по вопросам паллиативной помощи и гериатрии,
- сотрудник колл-центра,
- специалист по электронному документообороту,
- бухгалтер,
- помощник бухгалтера,
- координатор выездных бригад,
- руководитель отделения милосердия
- врач паллиативной помощи,
- старшая медицинская сестра выездной паллиативной патронажной службы,
- юрист,
- социальные координаторы

8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сотрудники Фонда, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных ПМСУ, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.