

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель БФ «Феникс»



/ Т.Л. Станкевич

Приказ от 31.01.2024 № 4-пр

**ПОЛИТИКА  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ ФОНДЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ,  
РЕАБИЛИТАЦИИ ГРАЖДАН «ФЕНИКС»  
(БФ «ФЕНИКС»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика устанавливает порядок обработки персональных данных физических лиц в благотворительном фонде социальной помощи реабилитации граждан «Феникс» (далее – Фонд) в связи с реализацией трудовых отношений и оказанием медико-социальных услуг.

1.2. Настоящая политика обработки персональных данных (далее- Политика) разработана в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации
- Трудового кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»,
- Устава благотворительного фонда социальной помощи, реабилитации граждан «Феникс»

1.3. Цель разработки настоящей Политики – определение порядка сбора, обработки, хранения и передачи персональных данных работников Фонда (далее по тексту – Сотрудники) и получателей медико-социальных услуг Фонда (далее по тексту ПМСУ), обеспечение защиты прав и свобод работника/получателя медико-социальных услуг, при обработке его персональных данных ( в том числе защиты права на неприкосновенность

частной жизни, личную и семейную тайну), а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регламентирующих порядок обработки персональных данных.

1.4. Полный текст настоящей Политики подлежит опубликованию на сайте Фонда [www.созвездие-феникс.рф](http://www.созвездие-феникс.рф) в течение 10 рабочих дней с даты утверждения.

1.5. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Фонд является оператором персональных данных и на него возлагаются следующие обязанности:

- разъяснять субъекту персональных данных порядок и способы обработки его персональных данных, а также юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные (в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом);

- осуществлять обработку персональных данных, по заявлению субъекта персональных данных вносить в его персональные данные необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные;

- по запросу субъекта персональных данных предоставлять в доступной форме информацию о его персональных данных;

- оператор персональных данных обязан предоставить документы и локальные акты, указанные в части 1 ст.18.1, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

- прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных или в случае достижения цели обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва с последующим уведомлением субъекта персональных данных;

- уведомлять уполномоченных орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных;

- назначить ответственное лицо за организацию обработки персональных данных;

- издать документы, определяющие Политику Фонда в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- разработать и применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению персональных данных;

- осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативно-правовым актам, требованиям к защите персональных данных. Политике Фонда в отношении обработки персональных данных, локальным актам Фонда;

- оценивать вред, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соотносить указанный вред и принимаемые Фондом меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных данным Федеральным законом;

- проводить ознакомление Сотрудников Фонда, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, документами, определяющими Политику Фонда в отношении обработки персональных данных, и (или) обучение указанных Сотрудников.

#### 1.6. Принципы обработки персональных данных:

1) Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

2) Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

3) Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

6) При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры, либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

7) Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения

персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.6. Политика является обязательной для выполнения всеми Сотрудниками Фонда и устанавливает единый порядок обращения со сведениями, являющимися персональными данными и содержащими конфиденциальную информацию. Все Сотрудник Фонда, непосредственно задействованные в процессе обработки персональных данных, должны быть ознакомлены с требованиями настоящей Политики под роспись, в части их касающихся.

## **2. Основные понятия**

2.1. Применительно к тексту настоящей Политики используются следующие основные понятия:

-безопасность персональных данных – исключение несанкционированного (в том числе случайного) доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий;

- информационная система персональных данных – информационная система, предоставляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их предоставления;

-конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- персональные данные Сотрудника Фонда – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу Сотруднику Фонда (субъекту персональных данных);

- технические средства обработки персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.д.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных.

### **3. Порядок обработки персональных данных Сотрудников и волонтеров Фонда**

#### **3.1. Общие требования при обработке персональных данных Сотрудников и волонтеров Фонда**

3.1.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Фонд обязан соблюдать следующие требования при обработке персональных данных Сотрудников и волонтеров:

- обработка персональных данных Сотрудников и волонтеров Фонда должна осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, содействия Сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности. Контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Фонда, сотрудника и третьих лиц;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Сотрудника и волонтера Фонд должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.2 Фонд должен обеспечивать защиту персональных данных Сотрудников и волонтеров от неправомерного их использования, изменения или утраты (за счет средств Фонда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации).

### **3.2. Права и обязанности Сотрудников и волонтеров Фонда при обработке персональных данных**

3.2.1. в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Фонде Сотрудники и волонтеры имеют право на:

- получение полной информации об их персональных данных, порядке и способах обработки этих данных;

- свободных бесплатных доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Сотрудников и волонтеров, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- требование об исключении, исправлении неполных, неверных, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Фонда, а также данных, обработанных с нарушением установленных требований;

- получение от Фонда сведений о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ, о перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения, сроках обработки персональных данных (в том числе сроках их хранения), а также сведений о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;

- требование извещения Фондом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;

- определение представителей для защиты своих персональных данных;

- обжалование в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерных действий или бездействий Фонда при обработке или защите персональных данных работника.

3.2.2. В целях обеспечения персональных данных Сотрудники и волонтеры обязаны:

- при приеме на работу предоставить Фонду полные и достоверные данные о себе;

- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, Сотрудники и волонтеры обязаны своевременно сообщить об этом в отдел кадров (бухгалтеру-кадровику).

#### **3.2.3. Фонд обязан:**

- осуществлять защиту персональных данных Сотрудников и волонтеров от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных

данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- обеспечивать хранение документации, касающейся персональных данных Сотрудников и волонтеров (при этом персональные данные Сотрудников и волонтеров не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные);

- выдавать по письменному заявлению Сотрудника или волонтера (не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления) копии документов, связанные с его работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводе на другую работу, приказа об увольнении с работы, выписки из трудовой книжки, справки о заработной плате, справки о размере компенсации волонтерам расходов на волонтерскую деятельность, периоде работы в Фонде и другое). Копии документов, связанные с работой, заверяются надлежащим образом, регистрируются и предоставляются Сотруднику и волонтеру безвозмездно;

- вести учет передачи персональных данных Сотрудников и волонтеров третьим лицам, путем ведения соответствующего журнала, отражающего сведения о поступившем запросе (кто является отправителем запроса, дата его поступления работодателю), дату ответа на запрос, какая именно информация была передана либо отметка об отказе в ее предоставлении;

- в целях обеспечения сохранности документов по личному составу увольняемых Сотрудников и волонтеров, вышедших из числа волонтеров Фонда, в случае реорганизации и ликвидации Фонда, а также социальной защищенности граждан, выполняющих работу по трудовому договору, включать в свои локальные нормативные акты порядок учета и сохранности документов по личному составу, а также своевременной передачи их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации юридического лица;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья Сотрудника и волонтера, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Сотрудником или волонтером трудовой функции, определенной в трудовом договоре или волонтерском договоре, либо в случаях угрозы здоровью или жизни.

#### **4. Порядок обработки персональных данных получателей медико-социальных услуг Фонда**

4.1. Права и обязанности получателей медико-социальных услуг (субъектов персональных данных) при обработке персональных данных

4.1.1. Субъект персональных данных имеет право:

1) по своей воле и в своем интересе дать согласие на обработку своих персональных данных;

2) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

3) требовать от Фонда уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4) Отозвать согласие на обработку своих персональных данных. При этом субъект персональных данных должен понимать, что Фонд, для выполнения возложенных на него функций, полномочий и обязанностей, согласно Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» сможет продолжить обработку его персональных данных на основании Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) обжаловать действие или бездействие Фонда в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, а также защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.1.2. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным ограничивается в случае, когда предоставление персональных данных нарушает права и законные интересы третьих лиц.

#### 4.1.3. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять достоверные персональные данные в объеме, достаточном для достижения целей обработки персональных данных, своевременно сообщать Фонду информацию об изменении своих персональных данных.

#### 4.1.4. Фонд (оператор персональных данных) имеет право:

- осуществлять обработку персональных данных при наличии согласия на обработку персональных данных от субъекта персональных данных;

- передавать информацию о персональных данных в государственные, муниципальные учреждения, юридическим и физическим лицам, только с

письменного согласия субъекта персональных данных (в случаях, когда такое согласие необходимо в соответствии с действующим законодательством в области персональных данных);

- определять наиболее целесообразные меры защиты персональных данных, обеспечивающих требуемую безопасность персональных данных.

#### 4.1.5. Фонд (оператор персональных данных) обязан:

- уведомить уполномоченных органов по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных;

- предоставить субъекту персональных данных до начала их обработки информацию, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Фондом на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными или субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

- разъяснить субъекту персональных данных порядок и способы обработки его персональных данных;

- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные (в случае, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом);

- хранить персональные данные в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуют цели их обработки и уничтожить персональные данные по достижении целей обработки и в случае утраты необходимости в их достижении;

- обеспечить безопасность (конфиденциальность, целостность, доступность) обрабатываемых персональных данных;

- принять необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

- по запросу субъекта персональных данных (или его законного представителя) предоставить в доступной форме информацию о его персональных данных (в представляемой информации не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных);

- вносить в персональные данные необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по представлении субъектом персональных данных (или его законным представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к

соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Фонд, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- уведомить субъект персональных данных (или его законного представителя) и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях в персональные данные и предпринятых мерах;

- прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (по его запросу) информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса;

- осуществлять блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними, Фонд при обращении или по запросу субъекта персональных данных (или его законного представителя), либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

- устранить допущенные нарушения в обработке персональных данных, а в случае невозможности уничтожить персональные данные с последующим уведомлением субъекта персональных данных (или его законного представителя);

- уничтожить соответствующие персональные данные в случае достижения цели обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом и уведомить об этом субъекта персональных данных (или его законного представителя).

4.2. Условия обработки персональных данных получателей медико-социальных услуг (субъектов персональных данных)

4.2.1 Фонд до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных;

Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение тридцати дней с даты поступления уведомления об обработке персональных данных вносит сведения, указанные в уведомлении, а также сведения о дате направления указанного уведомления в реестр операторов. Сведения, содержащиеся в реестре операторов, за исключением сведений об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке, являются общедоступными.

4.2.3 На Фонд не могут возлагаться расходы в связи с рассмотрением уведомления об обработке персональных данных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, а также в связи с внесением сведений в реестр операторов.

4.2.4. В случае предоставления неполных или недостоверных сведений, указанных в уведомлении, уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, вправе требовать от Фонда уточнения предоставленных сведений до их внесения в реестр операторов. В случае изменения сведений, указанных в уведомлении, а также в случае прекращения обработки персональных данных Фонд обязан уведомить об изменениях уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений.

4.2.5 Обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации и с использованием таких средств во внутренних локальных сетях Фонда и защищенных корпоративных вычислительных сетях.

4.2.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющих определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.2.7. Доступ к персональным данным имеют лица, включенные в список лиц, обрабатывающие персональные данные, утвержденные председателем Фонда.

4.2.8. Обработка персональных данных и хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в помещениях, в соответствии с утвержденным в Фонде списком. Допуск лиц в такие помещения должен быть ограничен, вскрытие данных помещений должно осуществляться лицами для выполнения своих должностных обязанностей, в соответствии с утвержденным в Фонде списком.

4.2.9. Фонд при обработке персональных данных обязан предпринимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения,

изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

4.2.10. Обеспечение контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» возлагается на уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере защиты прав субъектов персональных данных).

4.2.11. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

При хранении материальных носителей, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливается Фондом.

#### **5. Ответственность за нарушение требований и норм, регламентирующих порядок обработки персональных данных**

5.1. Сотрудники Фонда виновные в нарушении требований и норм, регламентирующих порядок обработки персональных данных субъекта персональных данных (сотрудника или волонтера Фонда, получателя медико-социальных услуг) несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Каждый работник Фонда, имеющий доступ к персональным данным (в том числе к материальным носителям персональных данных) несет личную ответственность за конфиденциальность персональных данных и сохранность материальных носителей персональных данных